



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №45 «Пчёлка»

А.С.Ахметзянова

« 09 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Приказ 9-0 от 09.01.2017 г

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
МБДОУ «Детский сад №45 «Пчёлка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
на 2017 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания на 2017 учебный год	январь	А.С.Ахметзянова
2.	Разработка плана работы по организации питания МБДОУ на 2017 год	январь	А.С.Ахметзянова
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	М.М.Тюрина
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шайдуллина Д.Г
5.	Приобретение спецодежды для поваров	В течении года	Уткина Е.Н
6.	Лонгирование и разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МБДОУ	январь	Совет по питанию
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Уткина Е.Н
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	М.М.Тюрина Шайдуллина Н.Х
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	М.М.Тюрина
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Меню в детском саду»	октябрь	М.М.Тюрина
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.		А.С.Ахметзянова
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов повара	Сентябрь	М.М.Тюрина
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	М.М.Тюрина
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	А.С.Ахметзянова
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	А.С.Ахметзянова
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении	ежедневно	Е.Н.Уткина

	каждой партии продукции		
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	М.М.Тюрина
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	М.М.Тюрина
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	М.М.Тюрина
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	М.М.Тюрина
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	М.М.Тюрина
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шайдуллина Д.Г
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Е.Н.Уткина
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	М.М.Тюрина
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Е.Н.Уткина
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию
12.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	М.М.Тюрина А.С.Ахметзянова
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Е.Н.Уткина
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Е.Н.Уткина
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов.	1 раз в год	А.С.Ахметзянова Е.Н.Уткина
2.	Подача заявок на продукты.	1 раз в неделю, в пятницу до 11.00	Е.Н.Уткина
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию